



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Ёлочка»  
(МКДОУ детский сад «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

«27» октября 2022 г.

№ 405- од

с. Болчары

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимов  
в Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Ёлочка»

В соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 21 октября 2022года № 644-рп «О Типовом положении о пропускном и  
внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка».
2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимов в Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка», утвержденное приказом заведующего от 01 февраля 2022года № 40-од, считать утратившим силу.
4. Документоведу М.П. Черемисиной ознакомить сотрудников с настоящим Положением под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий

Е.А. Казакова

С приказом работник ознакомлен:

	С.Н. Чарикова	«27» октября	2022 г.
	Е.В. Лукашова	«27» октября	2022 г.
	В.Ю. Федун	«27» октября	2022 г.
	К.С. Шоломенко	«27» октября	2022 г.
	Н.В. Петрова	«27» октября	2022 г.
	В.А. Парикова	«27» октября	2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ д/с «Ёлочка»

Казакова Е.А.

пр. № 405 от «27» октября 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режимов в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ёлочка» (далее – Положение)**

#### **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и устанавливает порядок допуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание МКДОУ детский сад «Ёлочка».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здания образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МКДОУ детский сад «Ёлочка».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здания МКДОУ детский сад «Ёлочка», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагаются на руководителя образовательной организации и должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников охранной организации (работников по обеспечению охраны МКДОУ детский сад «Ёлочка»), осуществляющих охранные функции в зданиях образовательной организации.

В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводятся до них под подпись, а воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в здания МКДОУ детский сад «Ёлочка» и оснащено документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны.

1.7. Входные двери центрального входа и калитка оборудованы электромагнитными замками, вход сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) на

территорию и в здание МКДОУ детский сад «Ёлочка» осуществляется по магнитным картам.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запирающими устройствами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка», лица, на которое в соответствии с приказом руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.10. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

## **Раздел II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

2.1. Проход в здание МКДОУ детский сад «Ёлочка» и выход из него осуществляются только через стационарный пост.

2.2. Пропуск воспитанников, родителей (законных представителей) в здания МКДОУ детский сад «Ёлочка» осуществляется в установленное расписанием время по электронным магнитным картам.

2.3. Воспитанники, родители (законные представители), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в детский сад с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по электронным магнитным картам, полученным под подпись.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка»: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения МКДОУ детский сад «Ёлочка», допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МКДОУ детский сад «Ёлочка» или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МКДОУ детский сад «Ёлочка». Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в специально отведенном для этого месте ожидания (фойе), только с письменного или устного разрешения руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКДОУ детский сад «Ёлочка» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем образовательной

организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **Раздел III. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными руководителем МКДОУ детский сад «Ёлочка», находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, утвержденных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МКДОУ детский сад «Ёлочка» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МКДОУ детский сад «Ёлочка» запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МКДОУ детский сад «Ёлочка» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

## **Раздел IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка» имущества (материальных ценностей) работник охранной организации осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка» на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспорта по территории МКДОУ детский сад «Ёлочка» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка» беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в "Журнал допуска транспортных средств" работник охранной организации вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МКДОУ детский сад «Ёлочка» транспортных средств работник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Парковка личного транспорта на территории МКДОУ детский сад «Ёлочка» запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации руководствуются указаниями руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в "Журнал допуска транспортных средств".

## **Раздел V. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ИМУЩЕСТВА, МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из зданий МКДОУ детский сад «Ёлочка» на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее - предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса предметов посетителями, в том числе воспитанниками, родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, воспитанника, родителя (законного представителя) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует (вызывает) руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» или лицо, на

которое в соответствии с приказом руководителя МКДОУ детский сад «Ёлочка» возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.